

Phụ lục 1
HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN THỦ TỤC LIÊN THÔNG
ĐĂNG KÝ, ĐIỀU CHỈNH ĐÓNG BHXH BẮT BUỘC, BHYT, BH THẤT
NGHIỆP VÀ BÁO CÁO TÌNH HÌNH THAY ĐỔI LAO ĐỘNG

(Kèm Công văn số /BHXH-CNTT ngày /12/2020 của BHXH Tiền Giang)

Nhằm tạo thuận lợi cho tổ chức, doanh nghiệp trong việc báo cáo tình hình sử dụng lao động, BHXH Việt Nam đã phối hợp với Văn phòng Chính phủ, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tích hợp, cung cấp thủ tục liên thông đăng ký điều chỉnh đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BH thất nghiệp và báo cáo tình hình thay đổi lao động” trên Cổng DVC Quốc gia.

Theo quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định 03/2014/NĐ-CP ngày 16/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ luật Lao động về việc làm: “*Định kỳ 06 tháng và hằng năm, người sử dụng lao động phải báo cáo tình hình thay đổi về lao động với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (đối với người sử dụng lao động thuộc khu công nghiệp) nơi đặt trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện*”.

Để thực hiện quy định trên, đơn vị sử dụng lao động chỉ cần đăng nhập vào Cổng DVC Quốc gia, lựa chọn thủ tục liên thông đăng ký điều chỉnh đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BH thất nghiệp và báo cáo tình hình thay đổi lao động, qua đó lựa chọn cơ quan Lao động nhận báo cáo (Phòng LĐTB&XH hoặc Sở LĐTB&XH). Định kỳ 6 tháng và hằng năm, Cổng DVC Quốc gia sẽ tự động lấy dữ liệu về lao động của đơn vị từ cơ sở dữ liệu của ngành BHXH gửi đến cơ quan Lao động nhận báo cáo mà đơn vị sử dụng lao động đã lựa chọn. Đồng thời, với DVC này, đơn vị sử dụng lao động cũng có thể lựa chọn để khai báo đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BH thất nghiệp trên Cổng DVC của BHXH Việt Nam.

BHXH Việt Nam hướng dẫn thực hiện thủ tục liên thông “đăng ký điều chỉnh đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BH thất nghiệp và báo cáo tình hình thay đổi lao động” như sau:

Bước 1: Truy cập Cổng DVC Quốc gia (dichvucong.gov.vn), **đăng nhập bằng tài khoản của đơn vị sử dụng lao động** (sử dụng USB ký số):

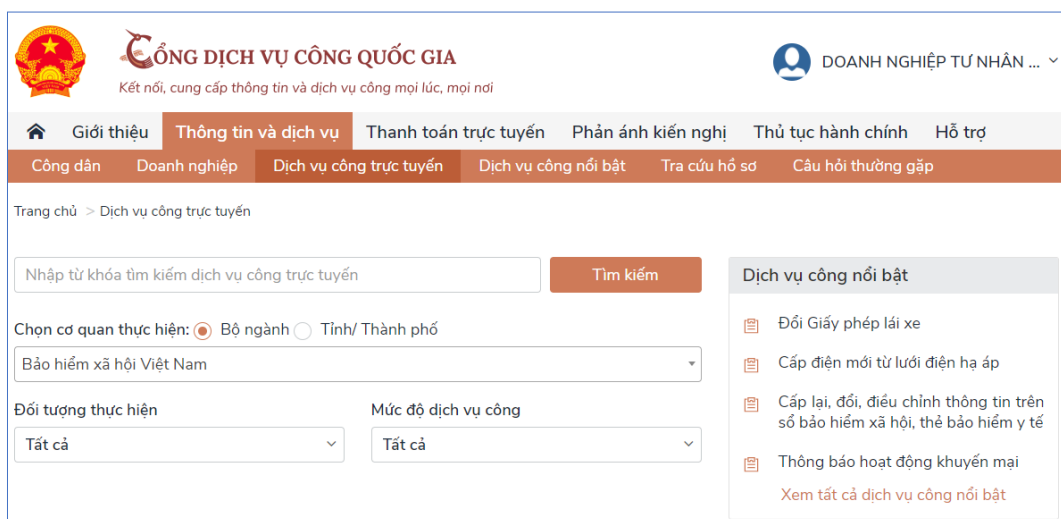


Bước 2: Tìm thủ tục liên thông đăng ký điều chỉnh đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BH thất nghiệp và báo cáo tình hình sử dụng lao động

- Bấm vào nút “**Dịch vụ công trực tuyến**” tại Trang chủ của Cổng DVC Quốc gia:



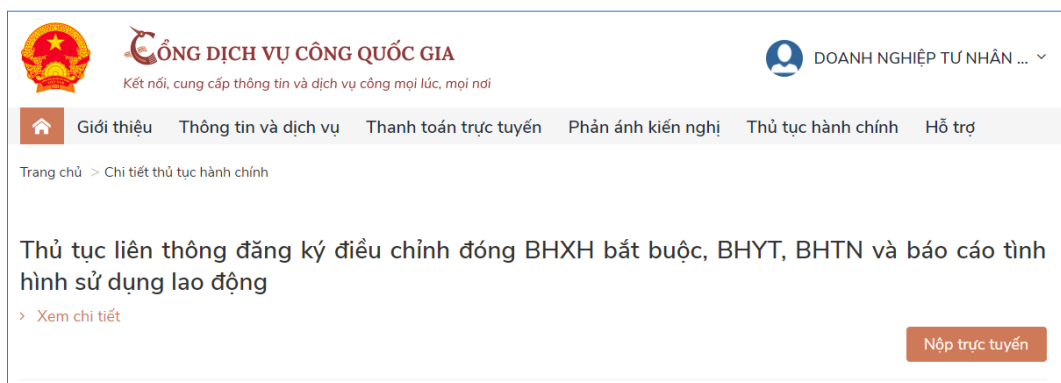
- Ở màn hình dưới, chọn cơ quan thực hiện là “Bảo hiểm xã hội Việt Nam” rồi bấm Tìm kiếm:



- Màn hình hiển thị danh sách các dịch vụ công do BHXH Việt Nam cung cấp trên Cổng DVC Quốc gia:



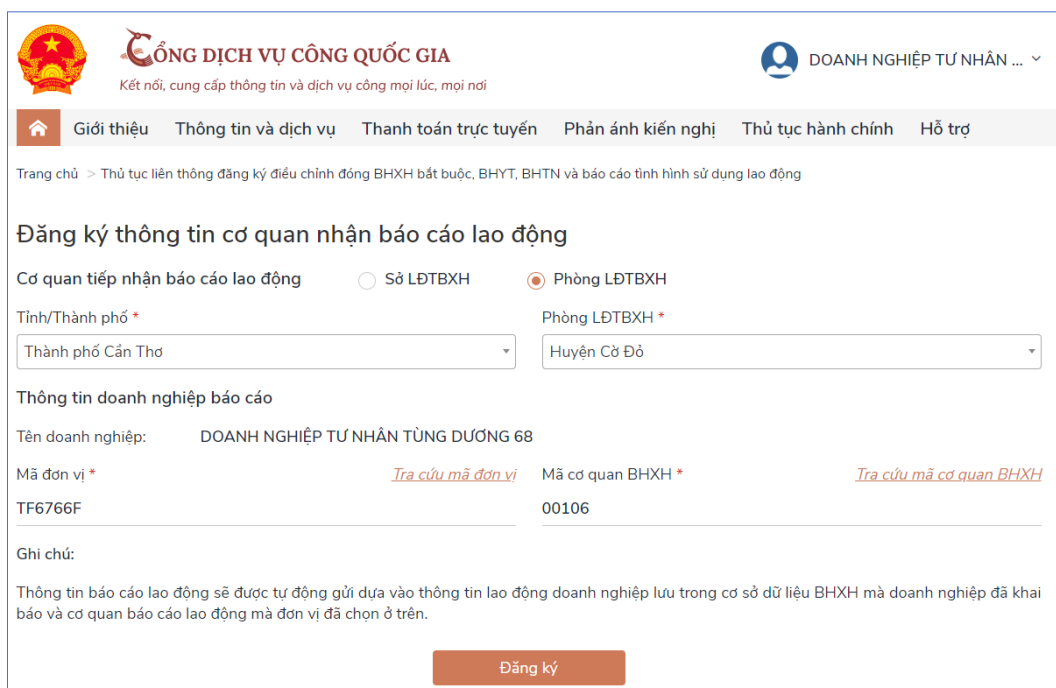
- Chọn “Thủ tục liên thông đăng ký điều chỉnh đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BH thất nghiệp và báo cáo tình hình sử dụng lao động”



- Bấm vào nút “Nộp trực tuyến” để thực hiện dịch vụ công.

Bước 3: Lựa chọn cơ quan nhận báo cáo tình hình sử dụng lao động

- Sau khi bấm “Nộp trực tuyến” ở bước 2, màn hình sẽ hiển thị giao diện để đơn vị sử dụng lao động có thể lựa chọn cơ quan nhận báo cáo tình hình sử dụng lao động (Sở LĐTB&XH hoặc Phòng LĐTB&XH nơi đặt trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện)



The screenshot shows a web interface for the National Public Service Portal. At the top, there is a logo of the National Public Service and the text "CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" with the tagline "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". A user profile icon is visible in the top right corner, labeled "DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN ...". Below the header, there is a navigation menu with options: "Giới thiệu", "Thông tin và dịch vụ", "Thanh toán trực tuyến", "Phản ánh kiến nghị", "Thủ tục hành chính", and "Hỗ trợ". The main content area displays the title "Đăng ký thông tin cơ quan nhận báo cáo lao động". Underneath, there are radio buttons to select the receiving authority: "Sở LĐTBXH" (unselected) and "Phòng LĐTBXH" (selected). Below this, there are dropdown menus for "Tỉnh/Thành phố" (set to "Thành phố Cần Thơ") and "Phòng LĐTBXH" (set to "Huyện Cờ Đỏ"). A section titled "Thông tin doanh nghiệp báo cáo" contains the following fields: "Tên doanh nghiệp:" (DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN TÙNG DƯƠNG 68), "Mã đơn vị:" (TF6766F), and "Mã cơ quan BHXH:" (00106). There are also links for "Tra cứu mã đơn vị" and "Tra cứu mã cơ quan BHXH". A "Ghi chú:" section contains the text: "Thông tin báo cáo lao động sẽ được tự động gửi dựa vào thông tin lao động doanh nghiệp lưu trong cơ sở dữ liệu BHXH mà doanh nghiệp đã khai báo và cơ quan báo cáo lao động mà đơn vị đã chọn ở trên." At the bottom, there is a prominent orange "Đăng ký" button.

- Bấm vào nút “Đăng ký”, hệ thống sẽ ghi nhận đăng ký cơ quan Lao động nhận báo cáo tình hình sử dụng lao động của đơn vị sử dụng lao động.



- Trường hợp đơn vị sử dụng lao động có nhu cầu khai báo tình hình sử dụng lao động và đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN, BH thất nghiệp, BH tai nạn lao động - bệnh nghề nghiệp có thể bấm vào nút “**Tiếp tục**” để thực hiện.

Lưu ý: Các đơn vị đăng ký giao dịch điện tử với các nhà I-VAN có thể bấm nút “**Thoát**”, rồi thực hiện khai báo tình hình sử dụng lao động và đăng ký, điều chỉnh

đóng BHXH, BHYT, BH thất nghiệp, BH tai nạn lao động - bệnh nghề nghiệp trên phần mềm kê khai của I-VAN.

Bước 4: Khai báo tình hình sử dụng lao động và đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BH thất nghiệp, BH tai nạn lao động - bệnh nghề nghiệp.

- Sau khi bấm vào nút “Tiếp tục” ở bước 3, hệ thống sẽ chuyển hướng sang Cổng DVC của BHXH Việt Nam để đơn vị sử dụng lao động có thể kê khai thông tin về tình hình sử dụng lao động và tham gia BHXH, BHYT, BH thất nghiệp.

The screenshot shows the 'BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG LAO ĐỘNG VÀ THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN' (Report on Labor Usage and Social Security Contributions) form. The form includes a table for reporting labor usage and social security contributions. The table has the following columns: STT (Serial Number), Phương án (Plan), Họ và tên (Full Name), Mã số BHXH (Social Security Code), Ngày tháng năm sinh (Date of Birth), Giới tính (Gender), Số CCQD/CMND/Hộ chiếu (*) (CCQD/ID Card/Passport Number), Chức vụ (Position), and Nơi làm việc (Workplace). The table is divided into three main sections: I (Tăng - Increase), II (Giảm - Decrease), and III (Khác - Other). Each section has sub-sections for 'đồng' (same) and 'tiền lương' (wage) changes, and 'Cộng' (Add) and 'Cộng khác' (Other Add) rows.

STT	Phương án	Họ và tên	Mã số BHXH	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Số CCQD/CMND/Hộ chiếu (*)	Chức vụ	Nơi làm việc
(A)	(B)	1	2	3	4	5	6	7
I	Tăng							
I.1	Tăng lao động							
I.2	Tăng tiền lương							
	Cộng tăng							
II	Giảm							
II.1	Giảm lao động							
II.2	Giảm tiền lương							
	Cộng giảm							
III	Khác							
	Cộng khác							

- Sau khi nhập đủ và đúng thông tin, chọn “Kê khai” rồi bấm “Xác nhận” để thực hiện ký số và hoàn thành việc nộp hồ sơ đến cơ quan BHXH.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Xác nhận nộp hồ sơ" (Confirm submission of dossier). The dialog box contains the following text: "Gửi chứng từ thành công." (Documents submitted successfully.), "Bạn có muốn nộp hồ sơ không?" (Do you want to submit the dossier?). There are two buttons: "Xác nhận" (Confirm) and "Đóng" (Close). Below the dialog box, there are two input fields: "Tổng số sổ BHXH đề nghị cấp" (Total number of Social Security books requested) and "Tổng số thẻ BHYT đề nghị cấp" (Total number of Health Insurance cards requested). At the bottom, there are three buttons: "Lưu" (Save), "Kê khai" (Report), and "Xuất mẫu" (Export template).

Trường hợp hồ sơ hợp lệ, thông tin thay đổi về người lao động sẽ được ghi nhận vào cơ sở dữ liệu của cơ quan BHXH.

Như vậy, đơn vị sử dụng lao động chỉ cần đăng ký cơ quan Lao động nhận báo cáo tình hình sử dụng lao động, việc gửi báo cáo định kỳ 6 tháng và hằng năm sẽ do Cổng DVC Quốc gia tự động lấy dữ liệu từ cơ sở dữ liệu của ngành BHXH gửi đến cơ quan Lao động, qua đó giúp đơn vị sử dụng lao động tiết kiệm được thời gian, chi phí như trước kia./.