

PHỤ LỤC 3

QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN DÀNH CHO TỔ CHỨC TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG CỦA NGÀNH

(Kèm Công văn số /BHXH-CNTT ngày /12/2020 của BHXH Tiền Giang)

1. Dịch vụ công: “Giải quyết hưởng trợ cấp tai nạn lao động (TNLĐ), bệnh nghề nghiệp (BNN) đối với trường hợp bị TNLĐ, BNN lần đầu”

Bước 1. Đăng nhập Cổng dịch vụ công của Ngành và chọn cơ quan BHXH nộp hồ sơ giao dịch điện tử.

Bước 2. Kê khai theo mẫu số 05A-HSB ban hành kèm theo Quyết định số 166/QĐ-BHXH ngày 31/01/2019 của BHXH Việt Nam.

Bước 3. Đính kèm file hồ sơ theo yêu cầu:

- Biên bản giám định mức suy giảm KNLĐ của Hội đồng GĐYK hoặc giấy chứng nhận bị nhiễm HIV/AIDS do tai nạn rủi ro nghề nghiệp trong trường hợp bị nhiễm HIV/AIDS do tai nạn rủi ro nghề nghiệp (tương đương mức suy giảm KNLĐ 61%), nếu GĐYK mà tỷ lệ suy giảm KNLĐ cao hơn 61% thì hồ sơ hưởng chế độ BNN trong trường hợp này phải có Biên bản GĐYK.

- Giấy ra viện hoặc trích sao hồ sơ bệnh án sau khi đã điều trị TNLĐ hoặc BNN (Trường hợp điều trị nội trú).

- Giấy khám BNN (Trường hợp bị BNN mà không điều trị nội trú).

- Chỉ định của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở chỉnh hình, phục hồi chức năng theo quy định về việc trang cấp PTTGSH (nếu có).

- Hóa đơn, chứng từ thu phí giám định; bảng kê các nội dung giám định của cơ sở thực hiện GĐYK (Trường hợp thanh toán phí GĐYK).

Bước 4. Thực hiện ký số và gửi hồ sơ.

Bước 5. Cơ quan BHXH tiếp nhận, xử lý và trả kết quả theo quy định. Đồng thời, thông báo về kết quả giải quyết hồ sơ sẽ được gửi tới email của tổ chức đã đăng ký với cơ quan BHXH.

2. Dịch vụ công: “Giải quyết hưởng chế độ TNLĐ, BNN đối với trường hợp đã bị TNLĐ, BNN, tiếp tục bị TNLĐ hoặc BNN”

Bước 1. Đăng nhập Cổng dịch vụ công của Ngành và chọn cơ quan BHXH nộp hồ sơ giao dịch điện tử.

Bước 2. Kê khai theo mẫu số 05A-HSB ban hành kèm theo Quyết định số 166/QĐ-BHXH ngày 31/01/2019 của BHXH Việt Nam

Bước 3. Đính kèm file hồ sơ theo yêu cầu:

- Bản sao giấy ra viện hoặc trích sao hồ sơ bệnh án sau khi đã điều trị TNLĐ, BNN của lần điều trị nội trú sau cùng.

- Biên bản điều tra TNLĐ (trường hợp bị TNLĐ điều trị xong, ra viện trước ngày 01 tháng 7 năm 2016 mà chưa được giám định mức suy giảm KNLĐ; nếu bị TNGT được xác định là TNLĐ thì có thêm bản sao một trong các giấy tờ sau: Biên bản khám nghiệm hiện trường, sơ đồ hiện trường vụ TNGT hoặc biên bản TNGT của cơ quan công an hoặc cơ quan điều tra hình sự quân đội).

- Kết quả đo đạc, quan trắc môi trường lao động (Trường hợp bị BNN điều trị xong, ra viện trước ngày 01/7/2016 mà chưa được giám định mức suy giảm khả năng lao động).

- Biên bản giám định tổng hợp mức suy giảm KNLĐ của Hội đồng GDYK

- Biên bản giám định mức suy giảm KNLĐ của lần giám định trước (trường hợp lần bị TNLĐ, BNN trước đã được giám định mức suy giảm KNLĐ nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp).

- Văn bản đề nghị giải quyết của đơn vị nơi xảy ra TNLĐ, BNN (trường hợp lần bị TNLĐ, BNN trước đó tại đơn vị khác nhưng chưa được giải quyết chế độ).

- Chỉ định của cơ sở KCB, cơ sở chỉnh hình, phục hồi chức năng theo quy định về trang cấp PTTGSH (nếu có).

- Hóa đơn, chứng từ thu phí giám định; bảng kê các nội dung giám định của cơ sở thực hiện GDYK (Trường hợp thanh toán phí GDYK)

Bước 4. Thực hiện ký số và gửi hồ sơ.

Bước 5. Cơ quan BHXH tiếp nhận, xử lý và trả kết quả theo quy định. Đồng thời, thông báo về kết quả giải quyết hồ sơ sẽ được gửi tới email của tổ chức đã đăng ký với cơ quan BHXH.

Bước 4. Xác thực hồ sơ (mã xác thực (OTP) sẽ được gửi tới số điện thoại của cá nhân đã dùng để đăng ký giao dịch điện tử với cơ quan BHXH) và gửi hồ sơ.

Bước 5. Cơ quan BHXH tiếp nhận, xử lý và trả kết quả theo quy định. Đồng thời, thông báo về kết quả giải quyết hồ sơ sẽ được gửi tới email của cá nhân đã đăng ký với cơ quan BHXH.